

Kenichi Ohmae
Graduate School
of Business

ビジネス・ブレークスルー大学大学院

募集要項

【経営学研究科 経営管理専攻】

本科生（MBA） 2026年度春期

単科生（科目等履修生） 2026年度春期

文部科学省設置認可

（通信制）

2004年11月30日取得

大学院概要	3
教育上の理念（建学の精神）	3
人材の養成に関する目的.....	3
教育研究上の理念	3
校章が伝えるメッセージ.....	3
本学の求める人材像	4
入学者受け入れの方針（Admission Policy）	4
教育課程編成・実施の方針（Curriculum Policy）	4
学位授与の方針（Diploma Policy）	5
経営学研究科(MBA)	6
I. 募集概要.....	7
II. 出願手続き	10
III. 選考	15
IV. 合格発表.....	16
V. 入学手続き	17
単科生（科目等履修生）	21
単科科目と募集期間（2026年春期開講科目）	23
出願資格・出願手続き＜初めて出願される方＞	24
審査・合格発表＜初めて出願される方＞	30
入学手続き＜初めて出願される方＞.....	30
過去に単科を受講された方—お申込み手続き—	31
授業料	32

大学院概要

ビジネス・ブレイクスルー大学は、東京都千代田区「キャリア推進特区」認定の株式会社による大学です。

2005年4月に開学、2025年には開学20周年を迎えました。(文部科学省認可)

名称	ビジネス・ブレイクスルー大学大学院（専門職大学院） Kenichi Ohmae Graduate School of Business
学長	大前 研一
設置研究科	経営学研究科（Department of Management） 経営管理専攻
取得学位	経営管理修士（専門職） MBA（Master of Business Administration）

教育上の理念（建学の精神）

ビジネス・ブレイクスルー大学は、
知的創造を礎に、
国際的視野と開拓者精神を持ち、
先駆的指導者たらん人格を涵養し、
世界社会に貢献するを以って建学の精神とする。

人材の養成に関する目的

ビジネス・ブレイクスルー大学大学院（専門職大学院）（以下「本大学院」という。）は、本大学の建学の精神にのっとり、実践的な教育をオンラインを通じておこない、自由闊達で開拓者精神と高い倫理観を備えた知的探求活動を絶え間なく継続することによって常に世界水準の革新的な知の創造を実現する。知の創造とその継承を通じて、高度な専門能力を修得し、世界で活躍できる指導者たる資質を備えた、自ら考え、判断し、自分の責任のもと行動することのできる、世界社会に貢献する人格を養成することを目的とする。

教育研究上の理念

本大学院は、世界中の研究者、経営者、実務家との交流を通じて、ビジネスのアイデアや発想、意見の交換を活性化することのできる21世紀のグローバリズムに相応しい知的共通基盤（プラットフォーム）としての機能を持ち、世界水準の革新的な知の創造の実現とその普及に努め、常に世界に開かれたプロフェッショナル・スクールとして、世界社会に貢献することのできる職業人・起業家を養成することを理念とする。

校章が伝えるメッセージ



“知のネットワークは、人間の能力を無限に伸ばす”

本学の求める人材像

本学の目的を達成するために、学生は本学のカリキュラムを通じて、「マインド・知識・スキル・実践力」の総合的な観点から、次のプロフィールを修得することを目標とする。

- 経営学全般に精通し、獲得した知識・スキル・実践力等の能力を駆使して世界とくにアジアでビジネスを行い、結果を残すことができる。

その構成要素は、次に挙げる7つのプロフィールである。

- 自ら問題を特定し、その解決方法を判断し、戦略的に行動できる。
- 高い倫理観とインテグリティを持つことができる。
- 高い探究心を持ち、一生涯、学ぶ事ができる。
- 起業家精神を有し、新しい事に勇気をもって挑戦する事ができる。
- 多様性を理解しながら、自省と協創を行うことができる。
- 言語・国籍・価値観の多様なチームにおいて、円滑にコミュニケーションできる。
- グローバルな視点から組織の目指すべきビジョン、ゴールを策定し、リーダーとして牽引することができる。

入学者受け入れの方針 (Admission Policy)

■ビジネス・ブレイクスルー大学大学院経営学研究科では、建学の精神に基づき、起業家精神を兼ね備えたグローバルリーダーとして世界に貢献することを目指す人の入学を求めている。本学は、本学の建学の精神とオンライン教育方式を理解し、事業を推進するリーダー適性と実務経験、またマネジメントに対する学習意欲を兼ね備えた人を国内外から広く受け入れる。

経営管理専攻では、論理思考と実践的な経営を学び、自ら問題解決を図れるトップマネジメント、新しいビジネスを創出できるスキルが身についたビジネスパーソンを志す人を求めている。

教育課程編成・実施の方針 (Curriculum Policy)

■本学が策定する目指すべき人材を養成するべく、その能力を修得できるような科目の設置を行う。多様な背景を持つクラスメイトと自由闊達な議論を交わしながら、皆で事実を積み上げ、本質の問題を発見し、解決策を考え、集団知を高めながらお互いに学んでゆく実践的な教育を実施する。

■最終年度に課程にて修得した知識の集大成として卒業研究において事業計画または研究論文を作成する。

設置する科目の具体的な内容を次に示す。

- ・戦略、マーケティング、財務・会計、組織・人材マネジメント等の経営学において基礎から専門・応用に至る科目を体系的に設置する。
- ・前項各科目で得た知識・スキルを科目横断的に活用する素養を習得する為に、問題解決力、リーダーシップ領域の科目を体系的に設置する。
- ・事業や経営におけるイノベーションを促進するための科目を体系的に設置する。例として、テクノロジーの進化を前提とした戦略、オペレーション、人的資源管理や、起業方法論、起業家精神論などの科目を適宜配置する。
- ・前項各科目から得た知識、スキルについて、経営者の視点から実践的に統合し、経営の現場で効果的に推進・牽引する力を習得する為に、最新の経営課題や社会課題を対象とするケーススタディを統合科目として配置する。
- ・前各号から得た学びを更に実践的・統合的に応用する能力を強化する為に、自らが起業する、自社の新規事業を立ち上げる、自社の経営課題を解決する、社会における課題を解決する等の具体的な文脈設定の下で事業計画を策定し、審査教員群に対してプレゼンテーションする統合科目として卒業研究を配置する。
- ・今後の経営者により一層求められるであろうテーマを経営の最前線・最新事例から定期的に検証し、戦略・イノベーション・組織人事等の領域における実践的応用科目として配置する。また、ケーススタディを新設していく。

学位授与の方針 (Diploma Policy)

- 学位授与の要件は、本大学院が定めた期間在学し、その教育の理念及び目的に基づいて設定したカリキュラムに従った教育を受けて、所定の単位以上を修得し、卒業研究に合格する事が学位授与の要件である。
- 学位授与の判断においては、イノベーションを創出するために必要な水準として本大学院が掲げる「輩出すべき人材像 (ディプロマ・プロファイル)」を構成するマインド・知識・スキル・実践力を修得されているかどうか、本大学院課程修了の際に考慮されるべき要素である。また、下記の習得も考慮される。
 - ・論理的思考と実践的な経営知識を兼ね備え、自ら問題を解決する、あるいは、新しいビジネスを創出できるトップマネジメントとしての素養

修了要件

同課程に2年以上在学し、遠隔授業・面接授業による講義の単位を30単位以上取得しなければならない。かつ、経営管理専攻においては卒業研究に合格しなければならない。ただし、学部・修士一貫教育プログラムの適用者が2年次編入を行った場合の在籍期間の条件は1年以上とする。

経営学研究科(MBA)

経営管理専攻

I. 募集概要

募集定員

経営学研究科 経営管理専攻 200名 (春期秋期)

出願資格

専門職学位課程に入学を志願することのできる者は、入学の時期に次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 学士の学位を授与され、かつ、就業経験が2年以上ある者
- (2) 修士の学位を授与され、かつ、就業経験が2年以上ある者
- (3) 博士の学位を授与され、かつ、就業経験が2年以上ある者
- (4) 短期大学を卒業し、就業経験が5年以上あり、かつ個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学院が認めた者※
- (5) 高等専門学校を卒業し、かつ、就業経験が5年以上あり、かつ個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学院が認めた者※
- (6) 外国において学校教育における16年の課程を修了し、かつ、就業経験が2年以上ある者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、22歳に達し、かつ、就業経験が5年以上ある者※

※(4)(5)(7)該当者は、下記注意事項をご参照ください。

出願にあたっての注意事項

- 上記(4)(5)(7)該当者は、出願(オンライン願書ご提出)前に、次項「個別の入学資格審査」を行う必要がございます。手続きは次項にてご確認ください。
- 出願書類および入学検定料については、理由の如何に関わらず返還いたしません。
- 出願書類・入学手続き書類に虚偽の内容が認められた場合は、合格・入学許可を取り消す場合があります。
- 入学後は、本学オープンカレッジや株式会社 Aoba-BBT で提供している他プログラムとの並行受講は原則認められておりません。(一部のプログラムを除く)
ご出願時点で他プログラムをご受講中の方は、出願前にご相談ください。
- 身体等が不自由な方で、本学を志願する方は、個別面談において、本学の学習環境等を確認いただく等の機会を設けています。個別面談をご希望の方は、必ず出願前に①障がいの種類・程度②受験および学習において配慮を希望する事項③出身校でとられていた配慮等を記載し、入試係にメール (bbtuniv@ohmae.ac.jp) にてお申し込みください。
- 外国籍の方の出願について
本学では、外国籍の方の出願に関して制限を課しておりません。ただし、本学の授業は英語科目を除き基本的に日本語で行いますので、授業を履修する上で支障のない日本語能力(検定の種類は問いませんが1級程度の能力)を有することが、学習を進める上での条件となります。
なお、本学は通信制の大学のため、在留資格ならびに留学生ビザを取得できません。
- 募集定員について

募集人員は変更になる可能性があります。その場合、確定次第、本学のウェブページでお知らせします。

- **本学を退学し、再入学を希望される方について**

ご出願前に面談を行いますので、事務局にご連絡をお願いいたします。

- **法人申込について**

出願・入試日程は個人と同様に進めていただきますが、出願手続きや学費など一部通常と異なります。まずは「法人申込」を希望する旨を事務局 (bbtuniv@ohmae.ac.jp) にご連絡ください。

個別の入学資格審査について ※出願資格 (4) (5) (7) に該当する場合

出願資格 (4) (5) (7) に該当する場合、**出願前に**個別の入学資格審査を行いますので、下記書類を本学までご提出ください。社会における実務経験や取得した資格、各種学校等の課程の学修歴を確認させていただきます。

*法人申込の場合も個別の入学資格審査は必要になります。

審査の結果、「出願資格」が認定されましたら、出願手続きにお進みください。

審査書類の提出締切日 (当日消印有効)

募集期	第一期	第二期	第三期	第四期	第四期追加
提出期日	2025年 11月18日(火)	2025年 12月16日(火)	2026年 1月20日(火)	2026年 2月17日(火)	2026年 2月27日(金)

※証明書類の原本は、期日当日消印有効

1) 提出書類

本学指定の「入学資格審査申請書」に下記書類を添付し、入試係へご提出ください。

なお証明書類の原本は返却いたしませんのでご了承ください。

①**入学資格審査申請書** 以下をダウンロードしてご入力ください。(職務経歴欄は具体的に)

… <https://x.gd/iWQUP>

②**卒業証明書 (最終学歴取得学校のもの)**

…上記の通り、証明書類の原本は返却いたしませんので、学位記や卒業証書ではなく、卒業証明書をご提出ください。

③**成績証明書 (最終学歴取得学校のもの)**

…卒業時の学校で保管がなく発行できない場合があります。その場合は、卒業証明書と、成績証明書発行不能を示す証明書をご提出ください。

④**その他**

姓名に変更があり、現姓と卒業証明書や成績証明書記載の姓名が異なる場合は、変更が確認できる戸籍抄本 (戸籍個人事項証明書) 等の公的書類の画像データをご提出ください。

2) 提出方法

①**入学資格審査申請書**

期日までにメールでご提出ください。

②**卒業証明書** ③**成績証明書**

期日までにメールで画像データをご提出いただきまして、後日**原本**をご郵送ください。

データ宛先：ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学研究科 入試係 bbtuniv@ohmae.ac.jp

原本郵送先

<日本国内外から郵送する場合>

「出願書類在中」と封筒の表面に朱書きし、レターパック・簡易書留・EMS（国際郵便）で提出してください。（万が一のため追跡できる方法をご利用ください）

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学研究科 入学センター 宛

* 日本国内の方で、ご事情によりやむを得ず郵便以外の方法（宅配便等）で送付する場合、ならびに日本国外から国際宅配便で送付する場合は、宛先が異なりますので事前に事務局までご連絡をお願いいたします。

3)審査結果

申請書・証明書類（データと原本）の到着後、1週間以内にメールにて結果をご連絡します。

出願資格が認定されましたら、出願手続きにお進みください。

出願・入試日程

* 出願期間を四期にわけて試験を行います。

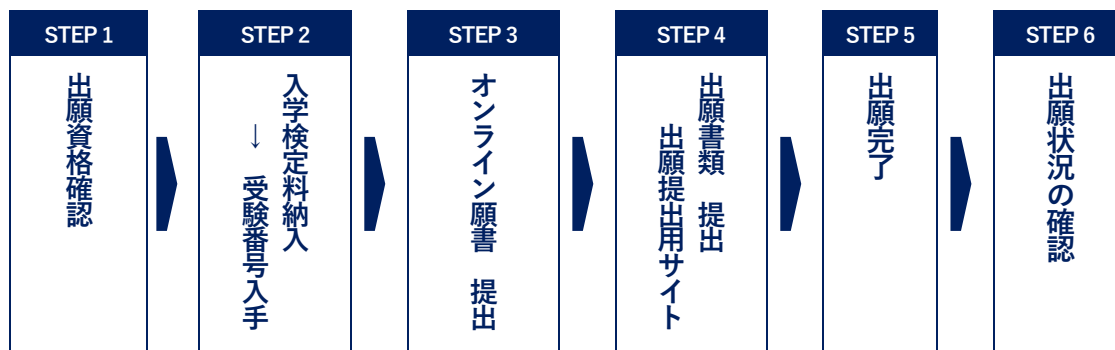
出願期間	2025年10月6日(月) ~ 2026年2月24日(火)				
募集期	第一期	第二期	第三期	第四期	第四期追加
受付締切 ・入学検定料納入 ・オンライン願書提出 ・出願書類提出	2025年 11月25日(火)	2025年 12月23日(火)	2026年 1月27日(火)	2026年 2月24日(火)	2026年 3月6日(金)
第一次試験 (書類審査) 合格発表日	2025年 12月2日(火)	2026年 1月13日(火)	2026年 2月3日(火)	2026年 3月3日(火)	2026年 3月10日(火)
第二次試験 (口頭試問) 実施日	2025年 12月6日(土) 午前中	2026年 1月17日(土) 午前中	2026年 2月7日(土) 午前中	2026年 3月7日(土) 午前中	2026年 3月12日(木) 18時以降
合格発表日	2025年 12月10日(水)	2026年 1月21日(水)	2026年 2月12日(木)	2026年 3月11日(水)	2026年 3月13日(金)

卒業証明書・成績証明書原本のご郵送・・・上記受付(出願)締切当日の消印有効

第一次試験 合格発表・・・当日 15 時以降にメールで通知

合格発表・・・当日 17 時以降、出願サイトにて発表

II. 出願手続き



STEP 1 出願資格確認

P7 の出願資格を必ずご確認ください。

出願資格 (4) (5) (7) に該当する志願者は、「個別の入学資格審査」で出願資格を認定されましたら、STEP2 にお進みください。

STEP 2 入学検定料納入・受験番号の入手

◆出願手続きサイト

<https://www.ohmae.ac.jp/admissions/application-process>

①上記サイトの「**入学検定料の納入**」より入学検定料3万円（非課税）※を納入ください。

お名前は住民票記載の**現姓**でご登録をお願いいたします。

②納入を確認次第、受験番号（UB で始まる ID）をメールにてお知らせいたします。

なお、一旦納入された入学検定料は返金できませんのでご了承ください。

※検定料は募集期ごとに異なりますので大学院サイトの募集要項ページをご確認ください。

STEP 3 オンライン願書作成と提出

受験番号を入手後、上記出願手続きサイトの「**オンライン願書の提出**」にお進みいただきましてご入力をお願いいたします。

願書は、一度保存し、確認画面を経由してから提出となります。「願書（本科）受領のお知らせ」メールが未着の場合は、願書が提出されていないことが考えられますのでご注意ください。

※オンライン願書は、PC からのみ提出可能です（携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等からは提出不可）。

STEP 4 出願書類・提出方法

ご提出いただく出願書類の詳細と提出方法は下記にてご確認ください。

証明書類原本以外は全てデータでのご提出となります。

提出の必要な書類：

- ①エッセイ（データ）

- ②推薦書 原則2通（データ）
- ③成績証明書（データと原本郵送）※原本は提出期日当日消印有効
- ④卒業証明書（データと原本郵送）※原本は提出期日当日消印有効
- ⑤写真（データ）
- ⑥その他（該当者のみ）※下記に該当する場合はP.14の「⑦その他」をご確認ください。
 - ・再入学の場合 ・証明書記載の姓と現姓が異なる場合
 - ・日本以外の国籍をお持ちの方で通称名で出願される場合

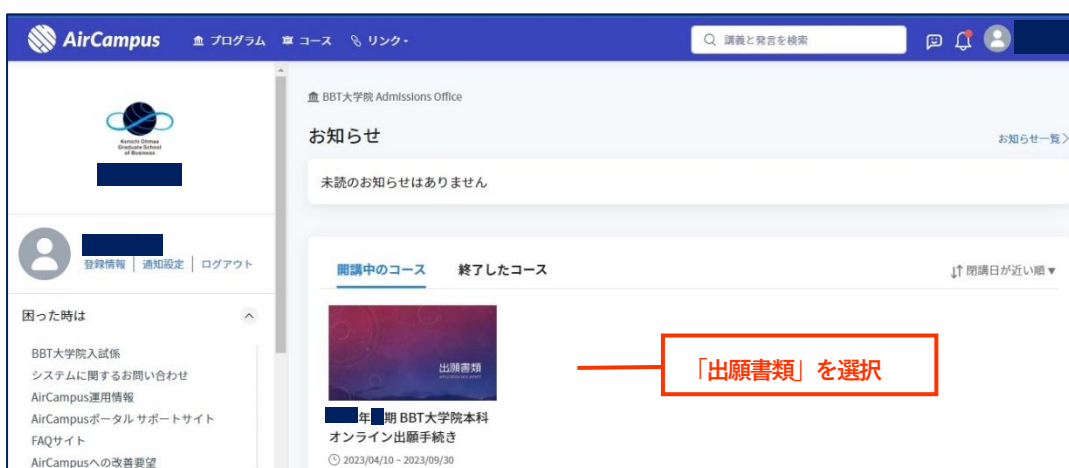
◆出願書類提出サイト

<https://bbtmbaao.aircamp.us>

書類は上記サイト上にてご提出いただきます。

③④は原本のご提出も必要となりますので、詳細はP.13～14でご確認ください。

(1) サイトにアクセス後、以下の画面「出願書類」をご確認ください。



(2) サイトにアクセス後、以下の画面「出願書類アップロード」をご確認ください。



(4) 提出する書類の以下の画像をクリックし、ファイルをご提出ください。

一部質問にご回答いただくものがございます。




(5) 下図赤枠のように「課題は提出済みです」と表示されていれば提出完了です。



各書類の内容、提出方法の詳細は以下の通りとなります。

必要書類	書類内容・提出方法
	<p>◆ 提出方法 ◆ 出願書類は、出願書類提出サイトにてご提出ください。 https://bbtmbaao.aircamp.us</p>
<p>①エッセイ 1~4</p>	<p>●指定用紙を以下よりダウンロードし作成、ご提出ください。 https://www.ohmae.ac.jp/wbhttp/wp-content/uploads/2024/09/Essay_mba.docx</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エッセイの表紙には必ず受験番号とお名前を記載してください。 ・表紙とエッセイ1~3は1つのファイルに纏めてご提出ください <p>エッセイ -1 (必須) 800字以上 ~ 1000字程度 本大学院における貴方の卒業研究(事業計画)のテーマについて、貴方の考えを具体的に述べてください。</p> <p>エッセイ -2 (必須) 800字以上 ~ 1000字程度 貴方の人生のこの時期に本大学院へ出願した理由。</p> <p>エッセイ -3 (必須) 800字以上 ~ 1000字程度 貴方のキャリアゴールを具体的に書いてください。また、それをどのように達成しますか。本大学院の修士号がその中でどのような意味を持ちますか。</p> <p>エッセイ -4 (希望者のみ提出) 文字数制限なし 学業・職業・地域社会等において表彰されたことなど、この願書の中に記述されなかったものを挙げてください。また、アドミッション・オフィスに注目して欲しい意義のある業績をあげ、その理由を述べてください。</p> <p>◆ 提出方法 ◆ Wordで作成 → Wordまたはpdfファイルを書類提出サイトにて提出</p>

<p>②推薦書 2通</p>	<p>●推薦書について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願者について客観的に評価できる方2名に依頼すること。三親等までの親族不可。 ・提出された推薦書は、出願者が閲覧することはできません。 <p>◆ 提出方法 ◆</p>  <p>①出願書類提出用サイトにて、以下を入力し登録。 (1)受験番号 (2)出願者氏名 (3)推薦者氏名 (4)推薦者メールアドレス</p> <p>②登録後、本学から送られる自動返信メールに表示されている<u>推薦書提出用の URL</u>を推薦者の方にご案内ください。※質問内容は、自動返信メールにも記載。</p> <p>③推薦者は案内された提出用サイトに入力し提出。</p>
<p>③卒業証明書</p>	<p>●卒業証明書について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴取得学校のもの ・提出された原本は返却いたしませんので、学位記や卒業証書ではなく、卒業または修了証明書をご提出ください。 <p>◆ 提出方法 ◆ データと原本、両方をご提出ください。</p> <p>STEP1 データでの提出 卒業証明書のスキャンデータもしくは写真画像データ → 出願書類提出用サイトで提出</p> <p>STEP2 原本の提出 提出期日の当日消印有効。 送付先は本表最後の欄でご確認ください。</p> <p>* 姓名に変更があり<u>証明書記載の姓と現姓が異なる場合は</u>、下記「⑥その他」をご確認ください。</p>
<p>④成績証明書</p>	<p>●成績証明書について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴取得学校のもの ・提出された原本は返却いたしません。 <p>◆ 提出方法 ◆ データと原本、両方をご提出ください。</p> <p>STEP1 データでの提出 卒業証明書のスキャンデータもしくは写真画像データ → 出願書類提出用サイトで提出</p> <p>STEP2 原本の提出 提出期日の当日消印有効。 送付先は本表最後の欄でご確認ください。</p> <p>* 姓名に変更があり<u>証明書記載の姓と現姓が異なる場合は</u>、下記「⑥その他」をご確認ください。</p>
<p>⑤写真</p>	<p>●写真について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラー、背景なし、最近3ヵ月以内に撮影した画像データ。 ・画像が不鮮明等で本人確認に著しく影響が出る場合は再提出いただくことがあります。 ・入学後に学生証に載せることとなります。 <p>◆ 提出方法 ◆ 画像データ (jpg 推奨) → 出願書類提出用サイトにて提出</p>

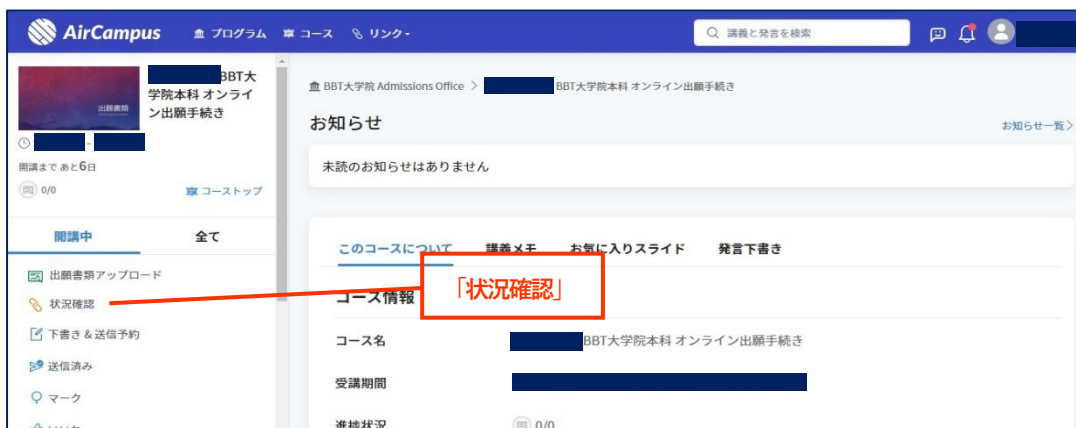
⑥その他	<ul style="list-style-type: none"> ・日本以外の国籍をお持ちで、通称名で出願される場合 通称名が併記されている「住民票」または「外国人登録証明書」の画像データをご提出ください。原本の輸送提出は不要です。 ・姓名に変更があり、証明書記載の姓と現姓が異なる場合 変更が確認できる戸籍抄本等の公的書類の画像データをご提出ください。原本の輸送提出は不要です。 ・再入学の場合は「再入学申請書」をご提出ください。 <p>◆ 提出方法 ◆ 書類のスキャン画像を上記サイトの「その他書類」にご提出ください。</p>
卒業証明書、成績証明書の送付先	<p><日本国内外から郵送する場合> 「出願書類在中」と封筒の表面に朱書きし、簡易書留・レターパック・EMS（国際郵便）で提出してください。（万が一のため追跡できる方法をご利用ください） 〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留 ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学研究科 入学センター 宛</p> <p>* 日本国内の方で、ご事情によりやむを得ず郵便以外の方法（宅配便）で送付する場合、ならびに日本国外から国際宅配便で送付する場合は、宛先が異なりますので事前に事務局（bbtuniv@ohmae.ac.jp）までご連絡ください。 * 提出された証明書の原本は返却いたしません。</p>

STEP 5 出願完了

STEP 6 出願手続きの状況確認

出願書類の受理状況は、「状況確認ページ (<https://www.bbt757.com/svlUnivApply/status>)」でご確認ください。

- ・ご提出後、本学で内容確認し、第5営業日以内（土日祝除く）に「状況確認」ページに反映いたします。ご提出後、即時に反映されませんのでご了承ください。
- ・入学金や学費の納入状況等もこちらでご確認ください。本学からは書類受領、入金確認のご連絡はいたしません。なお、ご郵送いただく卒業証明書と成績証明書の原本につきましては、到着後受領メールをお送りします。



Ⅲ. 選考

【1】第一次試験 書類審査

提出された出願書類についての選考。

【2】第二次試験 口頭試問（面接）

第一次試験に合格した者に対し、エッセイやその他提出された資料の記述内容を元に、基礎能力を含め総合的に調べる対面形式（オンライン）の口頭試験。所要時間は20分程度。

オンライン会議室（Zoom）を利用しますが、開始時間など詳細は第一次審査結果にてご連絡いたします。

面接上の注意

①受験者の本人確認をしますので下記いずれかの写真付き身分証明書を持参してください。

◆写真付き身分証明書（以下書類のうち1種類）

免許証・パスポート・写真付き住民基本台帳カード・写真付きマイナンバーカード

◆上記の身分証明書がない場合は、以下書類のうち2種類をご提示ください。

住民票、保険証、社員証、写真なし住民基本台帳カード

②携帯電話・携帯音楽プレーヤー等は必ずアラームを解除し、電源を切ってください。

③オンライン会議室には面接開始時刻前の10分前までにお入りください。面接前にご本人確認をします。

④遅刻者は受験することはできません。

⑤面接当日、事故・地震等により大幅な遅延が予想される場合（面接開始時間より30分以上遅れそうな場合）は、下記事務局宛にメールにてご連絡ください。

⑥事故・地震などにより、多数の受験生が面接開始時刻に間に合わない、受験が困難と本学が判断した場合のみ、面接開始時刻の変更または日時を変更することがあります。

⑦当日の服装は、ビジネスカジュアルなど自由です。

その他、海外に在住などで、面接に関しご不明な点やご質問等がある場合は下記入学係までお問い合わせください。

ビジネス・ブレイクスルー大学大学院 入学係 Email : bbtuniv@ohmae.ac.jp

IV. 合格発表

1. 第一次試験（書類審査）

提出されたオンライン願書、出願書類についての選考を行います。

選考結果は、発表日の**15時**（日本時間）以降にメールにて通知し、合格者には第二次試験実施日時をご連絡いたします。

2. 第二次試験（口頭試問）

- ・ 第一次試験の合格者に対し、エッセイやその他提出された資料の記述内容を元に、基礎能力を含め総合的に調べる対面形式の口頭試験を行います。（個別で20分程度）
- ・ 試験の結果は、発表日の**17時**（日本時間）以降に、状況確認ページにて発表いたします。
状況確認ページ <https://www.bbt757.com/svlUnivApply/status>
- ・ 合格者には、合否発表後にメールにて入学手続き書類をお送りいたします。
- ・ 試験の結果について、電話等による個別の照会は行っておりません。

V. 入学手続き

入学手続き書類

<本学からお送りする書類>

合格者には、合格発表日以降にメールにて下記書類をお送りいたします。

- ① 入学手続きの手引き
- ② 既修得単位認定申請書

所定の入学手続き締切日までに手続きを完了させてください。（詳細は①「入学手続きの手引き」にて案内）

なお、第一次合格者に対する手続き書類はありません。

<提出していただくもの>

① 同意書類（専用サイトへのご入力）※必須

下記3つの同意書について内容ご確認いただきまして、専用サイトにてご入力をお願いいたします。

- ・誓約書
- ・長期履修制度の利用
- ・個人情報の取扱いについて
- ・教育指導に係る秘密保持規約

② 既修得単位認定申請書（メール）※任意

他大学院やBBT大学院単科、また再入学で修得済みの単位を本学に移行したい場合は、申請書とともに以下のとおり書類を事務局 (bbtuniv@ohmae.ac.jp) までご提出ください。

- ・他大学院の単位

該当科目の成績証明書、シラバス（該当科目のみ）をご提出されましたら、審査の上認定の可否を通知します。なお、審査にお時間がかかる場合がございますので、合格発表後お早めにご提出ください。出願前のご提出も承ります。

- ・BBT大学院単科、または本科で修得された単位

既修得単位認定申請書をご提出されましたら、本学で審査の上、認定の可否をご本人に通知します。なお、修了された科目が、カリキュラム改定等により閉講となった場合は、単位移行や授業料の減免はいたしません。

【注意】

- ・申請は入学時のみとなり、入学時に申請書の提出がない場合は申請を受け付けることができません。
- ・本学の単位として認定可能な単位数は15単位までとなります。
- ・本科退学者で再入学を希望される場合は、出願前に既修得単位について大学院事務局までご確認ください。
- ・認定された単位の成績は、本学本科でのGPA及び卒研スコア（成績評価値）には算入されません。

<旧姓・通名使用の申請>

下に該当する方は出願時に入試係へご連絡ください。指定の書式（通称名/旧姓使用届）を送付いたします。

- ① 日本以外の国籍をお持ちで、通称名の使用を希望される方
- ② 姓名に変更があり、変更前の姓名（旧姓）の使用を希望される方

- ・上記①の方は外国人登録証明書か住民票、②の方は戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）か住民票等の旧姓が確認できる公的書類の画像データを、上記の使用届と共にメールでご提出ください。

- ・本学に届け出ることのできる通称名・旧姓については提出証明書類に記載されているもののみ有効です。
- ・受講で利用するシステム「AirCampus®」上では届け出た氏名が表示されますが、学生証および卒業証書、その他各種証明書（在籍証明書や卒業証明書等）については、本名を記載します。ただし、通称名の場合のみ、学生証に本名併記の上で通称名を記載することができます。

入学金・授業料・システム利用料

入学金	31万5千円
授業料	1年次 138万円（春期69万円／秋期69万円）※
	2年次 138万円（春期69万円／秋期69万円）※
システム利用料	年間 12万円（春期6万円／秋期6万円）
お支払い方法	<ul style="list-style-type: none"> ・クレジットカード（VISA、Masterのみ） ・銀行振込 ・Pay-easy(ペイジー) ・コンビニ決済（30万円未満）

●上記以外の費用

- ・教材費（書籍等）、インターネット接続機器、プロバイダー料金及び通信費、スクーリング等。
- ・各年次を複数年在籍した場合
システム利用料（12万円／年）のみの納入となりますが、単位修得できなかった科目を再度履修する場合の再履修料（1単位につき9万2千円）は別途納入いただきます。

●奨学金や教育ローンをご希望の方

手続きはご自身で行っていただきますが、利用される方は事前に大学院事務局入学係までお知らせください。審査結果までお時間がかかることもありますので、特に第四期に出願される方は事前申請していただくことをお勧めいたします。

●既修得単位を単位認定された方 — 授業料の減免について —

- *他大学院で修得した単位を本学の単位として認定された方
- *本学の単科を修了されている方 ※ご入学時に当該科目が閉講している場合は対象外
- *BOND BBT-MBA で修得した単位を本学の単位として認定された方
- ・上記に該当する場合、移行単位分（1単位×9万2千円）を2年次の授業料より減免いたします。ただし、本学入学時に単位移行できる上限は15単位までです。
- ・単位移行が可能な科目
ご入学時に履修可能な科目である事が条件です。該当科目が担当教員の変更等により後継科目もなく閉講している場合は単位移行ができません。
- ・単位移行による授業料の減免は、必修科目、選択科目を問わず減免いたします。
- ・単位移行を希望される場合は、合格後にメールでお送りする「既修得単位認定申請書」を指定された期日までに提出いただく必要がございます。

●本学への再入学を希望される方

- ・入学金31万5千円を全額免除いたします。

- ・移行単位分（1単位×9万2千円）を2年次の授業料より減免いたします。ただし、本学入学時に単位移行できる上限は15単位までです。
- ・単位移行が可能な科目
 - ご入学時に履修可能な科目である事が条件です。該当科目が担当教員の変更等によりの後継科目もなく閉講している場合は単位移行ができません。
- ・単位移行による授業料の減免は、必修科目、選択科目を問わず減免いたします。
- ・ご入学時に単位移行を希望される場合は、ご入学前までに既修得単位認定申請書をご提出いただく必要がございます。

●本学の経営学部生の方

- ・入学金31万5千円を全額免除いたします。

納入手続きと期限について

- 納入手続き専用サイトを合格発表日にメールにてご案内いたしますので、期日までにご納入ください。
- 出願募集期で締切日が異なります。次頁の表をご参照ください。
- 授業料・システム利用料は、半期ごとに納入していただきます。（春期分：第一回目、秋期分：第二回目）
- 1年分の学費を納入された場合、超過分にあたる学費を返金することになりますのであらかじめご了承ください。
ただし、教育ローン、奨学金ご利用の場合は一括での納入も可能です。
- 2年次の授業料は、2年次進級時に納入いただきます。
- ご入金状況につきましては、「状況確認ページ」にてご確認ください。受領のご連絡は行いません。

状況確認ページ <https://www.bbt757.com/svlUnivApply/status>

	第一期	第二期	第三期	第四期	第四期追加
入学金	2025年 12月17日(水)	2026年 1月28日(水)	2026年 2月18日(水)	2026年 3月18日(水)	2026年 3月18日(水)
1年次 ・授業料 ・システム利用料	第一回目（春期分） 2026年3月12日(木)			第一回目 2026年 3月18日(水)	第一回目 2026年 3月18日(水)
	第二回目（秋期分） 2026年9月3日(木)				

入学手続きに関する注意

- (1) 納入された費用および提出された書類は、理由の如何にかかわらず返還しません。
ただし、入学手続き終了者が日本時間2026年3月31日（火）正午までに、書面にて入学辞退した場合に限り、納入者の申し出により、入学金を除く当該授業料・システム利用料を返還します。
入学辞退は、日本時間2026年3月31日（火）正午まで受け付けます。
- (2) 合格者が入学手続きを完了しなかった場合、失格となる場合があります。

入学オリエンテーションについて

ご入学前の3月下旬に、入学オリエンテーションを開催いたします。（リアルとオンライン）

单科生（科目等履修生）

科目等履修生（単科生）制度は、本学が定めた特定の科目を単科履修することのできる制度です。科目を履修し、試験に合格すれば、その科目の単位を修得することができます。講義は本科生と一緒に受講し、最終試験を受けていただきます。この制度を利用して修得した単位は、本科に入学された際、修了に必要な単位として認定されます。

*単科生が科目を修了し、本科に入学した場合

- ・移行単位分（1単位×9万2千円）を2年次の授業料より減免いたします。ただし、本学入学時に単科移行できる上限は15単位までです。※2024年10月より減免額は上記金額に改訂いたしました。
- ・**単科移行が可能な科目**
本科ご入学時に履修可能な科目である事が条件です。後継科目もなく閉講している場合は単科移行はできません。
- ・**単科移行による授業料の減免**は、必修科目、選択科目を問わず減免いたします。
- ・**本科ご入学時に単科移行を希望される場合は**、ご入学前までに既修得単位認定申請書*をご提出ください。
※既修得単位認定申請書は、本科を合格されますと本学よりお送りします。
- ・**単科で修得した単位の成績**は、本科でのGPA及び卒研スコア（成績評価値）には算入されません。

なお、当制度において単位を取得された場合でも、本科を受験する場合は一般の方と同様に募集期間中に出席し入学試験を受け、合格する必要があります。

単科科目と募集期間（2026年春期開講科目）

※2025年12月8日時点 募集科目は変更となる可能性があります。

科目により出願締切日が異なりますので必ずご確認ください。

開講月	科目名	募集締切 (願書、書類提出)	合格発表	授業料 納入期日
4月	現代版 企業参謀	2026年 3月5日(木)	2026年 3月11日(水)	2026年 3月17日(火)
	国語と知的思考			
	財務会計			
	組織行動・人的資本経営			
	財務分析と財務シミュレーションの実践 ※①			
	デジタルマーケティング			
	ロジカル・シンキング&コミュニケーション			
5月	管理会計 ※②	2026年 4月13日(月)	2026年 4月16日(木)	2026年 4月22日(水)
	企業のガバナンスと倫理			
	経営分析の技術			
	コーポレート・ファイナンス ※③			
	リーンスタートアップのビジネスモデル研究			
6月	アフターデジタル時代のUXデザインとグロース戦略論	2026年 5月11日(月)	2026年 5月14日(木)	2026年 5月20日(水)
	経済理論			
	コーポレートガバナンス概論			
	Communication Skills for the Global Marketplace ※④			

※① 「財務分析と財務シミュレーションの実践」

簿記3級程度の知識のない場合、事前学習として4月開講「財務会計」のご受講を推奨しております。

※② 「管理会計」

簿記3級程度の知識のない場合、事前学習として4月開講「財務会計」のご受講を推奨しております。

※③ 「コーポレート・ファイナンス」

高校卒業程度の数学の知識がない場合、事前学習として4月開講「財務会計」、5月「管理会計」のいずれか1つのご受講を推奨しております。

※④ 英語での講義

出願資格・出願手続き＜初めて出願される方＞

※過去に本学単科を受講された方は P.31 をご確認ください。

出願資格

科目等履修生の入学資格は、入学の時期に次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 学士の学位を授与された者
- (2) 修士の学位を授与された者
- (3) 博士の学位を授与された者
- (4) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※上記 (6) に該当する場合

オンライン願書ご提出前に、次項「個別の入学資格審査」を行う必要がございます。必ず次項をご確認ください。

※英語科目に関しては、TOEIC (Listening&Reading) 750 程度のスコア、もしくは他の公的試験等で同等の英語力を有していることを証明する書類のご提出が必要となります。

個別の入学資格審査について

出願資格 (6) による志願者は、**出願前に**個別の入学資格審査を行いますので、下記書類を本学までご提出ください。社会における実務経験や取得した資格、各種学校等の課程の学修歴を確認させていただきます。

審査の結果、出願資格を認定されましたら、出願手続きにお進みください。

審査書類の提出締切日

募集期	4 月開講科目	5 月開講科目	6 月開講科目
提出期日	2026 年 2 月 27 日(金)	2026 年 4 月 6 日(月)	2026 年 4 月 24 日(金)

1) 提出書類

本学指定の「入学資格審査申請書」に下記書類を添付し、入試係メールにてご提出ください。

- ①**入学資格審査申請書**…以下をダウンロードしてご入力ください。

◆ <https://x.gd/8AKwt>

- ②**卒業証明書** (最終学歴取得学校のもの)

- ③**成績証明書** (最終学歴取得学校のもの)

…卒業時の学校で保管がなく発行できない場合があります。その場合は、卒業証明書と、成績証明書発行不能を示す証明書をご提出ください。

- ④**その他**

現在の姓名が卒業証明書や成績証明書の記載と異なる場合は、名字の変更が確認できる

戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）等の公的書類の画像データをご提出ください。

2) 提出方法

①入学資格審査申請書

期日までにメールでご提出ください。

②卒業証明書 ③成績証明書

期日までにメールで画像データ※をご提出いただきまして、後日原本をご郵送ください。

※証明書類の封筒に厳封印が押印されている場合

お手数ですが開封いただきまして画像データをご提出ください。

データ宛先：ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学研究科 入試係宛

E-mail：bbtuniv@ohmae.ac.jp

原本郵送先

<日本国内から郵送する場合>

「出願書類在中」と封筒の表面に朱書きし、簡易書留またはレターパック、国際郵便で提出してください。（万が一のため追跡できる方法をご利用ください）

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学研究科 入学センター 宛

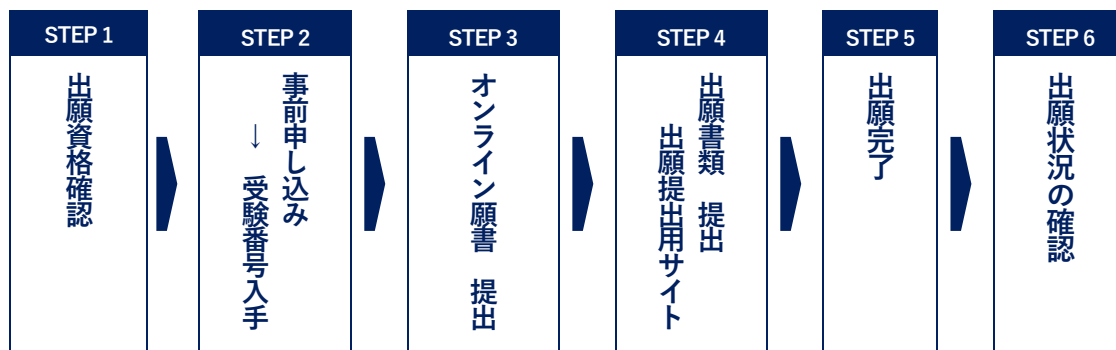
*日本国内の方で、ご事情によりやむを得ず郵便以外の方法（宅配便）で送付する場合、
ならびに日本国外から国際宅配便で送付する場合は、
宛先が異なりますので事前に事務局（bbtuniv@ohmae.ac.jp）までご連絡をお願いいたします。

3) 審査結果

書類到着後、1週間以内にメールにて結果をご連絡します。

出願資格を認定されましたら、出願手続きにお進みください。

出願手続き



STEP 1 出願資格確認

前述の出願資格を必ずご確認ください。

出願資格 (4) (5) (7) に該当する志願者は、「個別の入学資格審査」で出願資格を認定されましたら、STEP2にお進みください。

STEP 2 事前申し込み

◆単科生 出願手続きサイト

<https://www.ohmae.ac.jp/admissions/pre-mba/process/>

①上記サイトの「事前申し込み」にて事前申し込みをしてください。

アクセス先では「入学検定料 大学院 科目等履修生」と表示されますが検定料は全額免除となります。

お名前は住民票記載の**現姓**でご登録をお願いいたします。

②申し込みを確認次第、受験番号をメールにてお知らせいたします。

STEP 3 オンライン願書作成と提出

受験番号を入手後、上記出願手続きサイトの「**オンライン願書の提出**」にてご入力をお願いいたします。

願書は、一度保存し、確認画面を経由してから提出となります。「願書 (単科) 受領のお知らせ」メールが未着の場合は、願書が提出されていないことが考えられますのでご注意ください。

※オンライン願書は、PC からのみ提出可能です (携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等からは提出不可)。

STEP 4 出願書類・提出方法

ご提出いただく出願書類の詳細と提出方法は下記にてご確認ください。

提出の必要な書類：

- ①エッセイ ②卒業証明書 ③写真
- ④その他 (証明書記載のお名前より変更の場合は戸籍抄本等の公的書類)

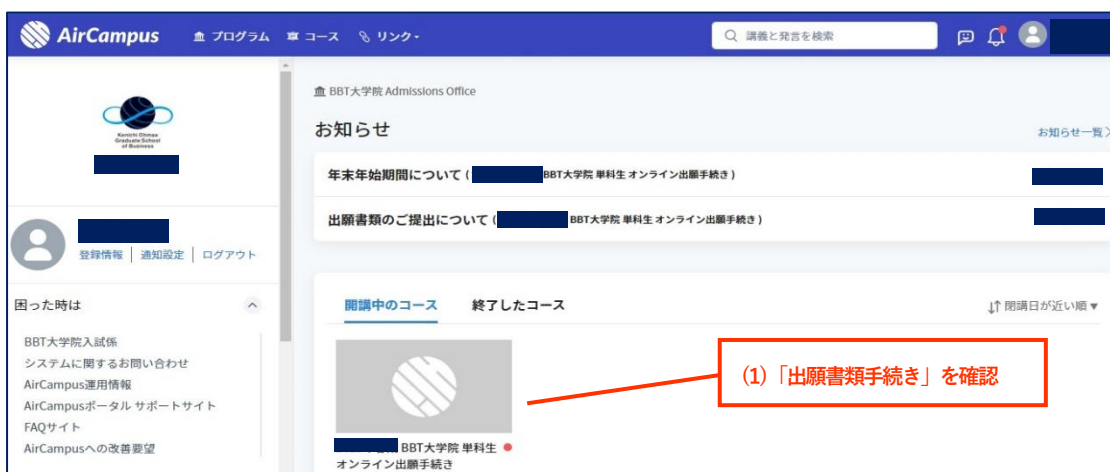
◆出願書類提出サイト

<https://bbtmbao.aircamp.us/course/29121>

書類は上記サイト上にてご提出いただけます。

卒業証明書については、原本のご提出も必要となりますので詳細はP.30でご確認ください。なお、ご提出された書類は返却することができません。

(1) サイトにアクセス後、以下の画面「出願書類について」をご確認ください。



(2) 左枠の「出願書類アップロード」にお進みください。



(3) 提出する書類の以下の画像をクリックし、ファイルをご提出ください。

一部質問にご回答いただくものがございます。



(4) 下図赤枠のように「課題は提出済みです」と表示されていれば提出完了です。



各書類の内容、提出方法の詳細は以下の通りとなります。

必要書類	書類内容・提出方法
◆ 提出方法 ◆	出願書類提出サイト https://bbtmbao.aircamp.us/course/29121
①エッセイ	<p>●Word のフォームを以下よりダウンロードし作成し、ご提出ください。 https://www.ohmae.ac.jp/wbbtp/wp-content/uploads/2022/06/EssayPre_202206.docx</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定文字数 800 字以上 ～ 1000 字程度。 ・エッセイには必ずお名前をご記入ください。 ・ご提出の際は word を pdf ファイルに変換してのご提出を推奨しております。 ・<u>出願科目に英語科目が含まれる場合</u> エッセイは<u>英文</u>でご提出ください。(A4 用紙 500words 程度) ※TOEIC スコアシートのご提出も必要です。(下記④参照) <p>テーマ 「本学単科を出願するにいたった理由や目的」</p> <p>◆ 提出方法 ◆ Word で作成 → Word を pdf ファイルに変換し、出願書類提出サイトにてデータをご提出ください。</p>
②卒業証明書	<p>●卒業証明書について (データと原本)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴取得学校のもの。 ・提出された<u>原本は返却いたしません</u>ので、<u>学位記や卒業証書ではなく、卒業証明書</u>をご提出ください。 <p>◆ 提出方法 ◆ 出願書類提出サイトにてデータ※と原本、両方をご提出ください。 ※証明書類の封筒に厳封印が押印されている場合は、お手数ですが開封いただきまして画像データをご提出ください。</p> <p><u>STEP1 データでの提出</u> 卒業証明書のスキャンデータもしくは写真画像データ → 出願書類提出用サイトで提出</p> <p><u>STEP2 原本の提出</u> 提出期日の当日消印有効。 送付先は本表最後の欄でご確認ください。</p>

	<p>(注意)</p> <p>婚姻等により<u>証明書記載の姓名と現姓が異なる場合は</u>、変更が確認できる戸籍抄本等の公的書類の画像データを下記サイトの「その他の書類」でご提出ください。</p>
③写真	<p>●写真について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラー、背景なし、最近3ヵ月以内に撮影したもの。 ・画像が不鮮明な場合は再提出いただきます。 <p>◆ 提出方法 ◆</p> <p>出願書類提出サイトにて、画像データ (jpg 推奨) をご提出ください。</p>
④その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>英語科目を出願される場合</u> TOEIC スコアをご提出ください。TOEIC (Listening&Reading) スコア (目安 750) ・ <u>姓に変更があり、卒業証明書と現姓が異なる場合</u> 変更が確認できる戸籍抄本等の公的書類の画像データをご提出ください。原本のご郵送提出は不要です。 ・ <u>日本以外の国籍をお持ちで、通称名で出願される場合</u> 住民票または外国人登録証明書の画像データをご提出ください。 <p>◆ 提出方法 ◆</p> <p>出願書類提出サイトの「<u>その他書類</u>」にて、書類のスキャン画像をご提出ください。</p>
卒業証明書の送付先	<p><日本国内外から郵送する場合></p> <p>「出願書類在中」と封筒の表面に朱書きし、レターパック・簡易書留・EMS (国際郵便) で下記宛にご郵送ください。(万が一のため追跡できる方法をご利用ください)</p> <p>〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留 ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学研究科 入学センター 宛</p> <p>*日本国内の方で、ご事情によりやむを得ず郵便以外の方法 (宅配便) で送付する場合、 ならびに日本国外から国際宅配便で送付する場合は、 宛先が異なりますので事前に事務局までご連絡をお願いいたします。 事務局 bbtuniv@ohmae.ac.jp</p>

STEP 5 出願完了

STEP 6 出願状況の確認

出願書類提出サイトの「状況確認」にて出願書類の受理状況が確認できます。書類提出サイト上でご提出後、内容を確認しまして5日以内 (土日祝除く) に「状況確認」に表示いたします。

- ・ 書類の受理メールはお送りいたしません。証明書類原本の受理については受領メールをお送りいたします。
- ・ 「その他書類」でご提出された書類については、「状況確認」に表示いたしませんので、受理状況のご確認は事務局にお問合せください。

審査・合格発表 <初めて出願される方>

- * 選考は書類審査のみになります。
- * 選考結果は、メールにて通知します。
- * 選考結果についての電話等による問い合わせには応じません。

合格発表日 科目により異なりますので、本紙 P.23 または本学サイト募集要項にてご確認ください。

入学手続き <初めて出願される方>

授業料・納入期間

科目により異なります。授業料については本紙 P.32、納入期間については P.23 をご確認ください。
本学サイトの[募集要項](#)でもご確認ください。

- * 納入方法につきましては、合格発表時にご連絡します。
- * 授業料納入期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退とみなし、以後の入学手続きは認められません。
- * お支払方法は、クレジットカード（VISA、Master のみ）・銀行振込み・Pay-easy(ペイジー)・コンビニ決済（30 万円未満） がございます。
※クレジットカードは一部ご利用できないクレジットカード提携会社もございますため、予めご了承ください。
- * 教育ローンをご希望の方は、事前にご相談ください。

入学手続き書類（電子署名）

- * 初めて単科を受講される方には、ご受講に際し同意いただく下記 3 つの同意事項がございます。
専用サイト（GMO）をご案内いたしますので、内容をご確認いただきまして、指定期日までにサイト上にてご提出をお願いいたします。
 - ・誓約書
 - ・個人情報の取扱いについて
 - ・教育指導に係る秘密保持規約

過去に単科を受講された方—お申込み手続き—

過去に本学単科を受講された方は、出願書類のご提出、書類審査は免除となります。

以下の履修申込サイトにてお手続きをお願いいたします。

履修申込

過去に本学単科を受講された方（UK の ID をお持ちの方）は、下記サイトにてご希望科目の履修申込をして授業料をご納入ください。

単科（科目等履修）履修申込 <https://x.gd/iqSEd>

- * 授業料ご納入＝お申込みとさせていただきます、受講開始に向けて手続きを進めてまいります。
- * 前回ご出願時より最終学歴に変更のある方は、卒業証明書のご提出をお願いいたします。
- * 申込期間は科目により異なりますので、本紙 P.23 または本学サイト募集要項にてご確認ください。
- * 納入された授業料は、理由の如何にかかわらず返還しません。ただし、納入手続き終了者が開講日の前営業日正午までに受講辞退の旨を書面にて提出した場合は、当該受講料を返還します

授業料納入期間

科目により異なりますので、授業料については本紙 P.32、納入期間については P.23 をご確認ください。

授業料

授業料（非課税） ・1科目（1単位） 9万2千円

授業料には、教材費（書籍）、インターネット接続機器、プロバイダー料金および通信費等は含まれません。

入学手続きに関する注意

- (1) 納入された費用および提出された書類は、理由の如何にかかわらず返還しません。ただし、入学手続き終了者が開講日の前営業日正午までに、合格者本人が入学辞退の旨を書面にて提出した場合は、当該受講料を返還します。
- (2) 合格者が入学手続きを完了しなかった場合、失格となることがあります。

お問合せ先

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学研究科 (大学院)

事務局入学係

E-mail : bbtuniv@ohmae.ac.jp

土日祝日・年末年始休暇期間を除く

※お問合せは、上記メールアドレス宛にご連絡をお願いします

2026.2.13